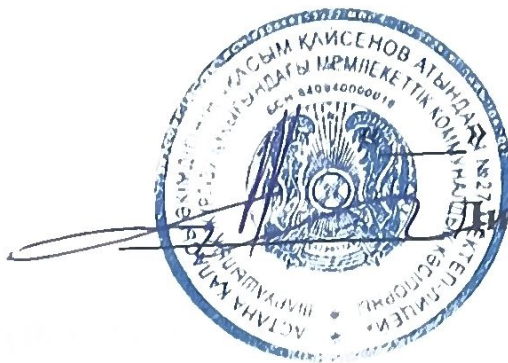


«Бекітемін»

2026 жыл

Директор М.А.Абуова



Білім беру ұйымдағы тамақтануды ата-аналық бақылау жөніндегі комиссияның жұмысы туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже БҰ-дағы балалардың тамақтануын ата-аналық бақылау жөніндегі комиссияның қызметін регламенттейді.

1.2. Ата-аналарды бақылау жөніндегі комиссия балалардың тамақтану сапасына мониторинг жүргізу және бағалау, санитарлық-гигиеналық нормалар мен қауіпсіздік стандарттарын сақтау үшін құрылады.

1.3. Комиссия осы Ереженің, БҰ жарғысының, сондай-ақ білім беру ұйымдарда тамақтануды ұйымдастыру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің негізінде әрекет етеді.

2. Комиссияның мақсаты мен міндеті

2.1. Комиссияның негізгі мақсаты белгіленген нормаларға сәйкес балалардың сапалы, теңгерімді және қауіпсіз тамақтануын қамтамасыз етуді бақылау болып табылады.

2.2. Комиссияның міндеттері

- Тамақтандыруды ұйымдастыру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалар мен ережелердің орындалуын бақылау.
- БҰ-да қолданылатын өнімдер мен дайын тағамдардың сапасын тексеру.
- Мәзірді талдау және талқылау, оның әртүрлілігі және балалардың жас қажеттіліктеріне сәйкестігі.
- Тамақтандыруды ұйымдастырудағы мәселелерді анықтау және талқылау және оларды шешу бойынша ұсыныстар әзірлеу.
- Балалардың тамақтануын жақсартуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету.

3. Комиссия құрамы

3.1. Комиссия ата-аналардың, БҰ әкімшілігінің, медицина қызметкерлері мен педагогтердің өкілдерінен құрылады.

3.2. Комиссияның сандық және дербес құрамы ата-аналардың жалпы жиналысының шешімімен және БҰ басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.3. Комиссия құрамына

- ата-аналар комитетінің өкілдері (кемінде үш адам);

- БҰ басшысы немесе оның өкілі;
- БҰ медицина қызметкері;
- аспаз немесе бас аспаз (қажет болған жағдайда).
- >>>>

3.4. Комиссия мүшелері өз міндеттерін ерікті негізде орындайды.

4. Комиссияның құқықтары мен міндеттері

4.1. Комиссия

- БҰ-да тамақтандыруды ұйымдастырудың жай-күйін тексеруді жүргізуге;
- БҰ әкімшілігінен бұрын тамақтануды ұйымдастыруға байланысты құжаттарды (мәзір, азық-түлік сертификаттары, қызметкерлердің медициналық кітаптары) сұратуға;
- тағам дайындау және беру процесін бағалау үшін ас блогында және асханада болуға;
- ата-аналардың тілектері мен балалардың қажеттіліктерін ескере отырып, мамандардың ұсыныстарын ескере отырып, мәзірге түзетулер енгізуге;
- ата-аналар жиналыстарында тамақтану мәселелерін талқылауға қатысуға құқылы.

4.2. Комиссия

- тексеру жүргізу кезінде БҰ-да белгіленген санитарлық-гигиеналық нормалар мен қауіпсіздік ережелерін сақтауға;
- ведомство тексерулердің нәтижелері мен өз ұсынымдары туралы ата-аналар мен әкімшілікке дер кезінде хабарлауға;
- ата-аналар мен әкімшіліктің жалпы жиналыстарында атқарылған жұмыстар туралы есептерді ұсынуға;
- тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша даулы мәселелерді шешуге жәрдемдесуге міндетті.

5. Комиссия жұмысының тәртібі

5.1. Комиссия отырыстарға тоқсанына кемінде бір рет жиналады. Қажеттілік бойынша кезектен тыс тексерулер мен отырыстар өткізілуі мүмкін.

5.2. Комиссия отырыстары хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы қол қояды және БҰ-да сақталады.

5.3. Комиссияның шешімдері ұсынымдық сипатта болады және БҰ әкімшілігінің қарауына жіберіледі.

5.4. Бұзушылықтар анықталған жағдайда комиссия қажетті шараларды қабылдау үшін бұл туралы әкімшілікке дереу хабарлауға міндетті.

5.5. Комиссия қосымша іс-шараларды (сауалнамалар, ата-аналарға сауалнама жүргізу, ашық тамақтану күндері және т. б.) өткізуге бастамашылық жасауға құқылы.

6. Жауапкершілік

6.1. Комиссия ата-аналарға және әкімшілікке берілген ақпараттың дұрыстығына жауап береді.

6.2. Комиссия мүшелері БҰ қызметкерлері мен балалардың дербес деректеріне қатысты мәселелерде құпиялылықты сақтауға міндетті.

6.3. Өз міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда комиссия мүшелері ата-аналардың жалпы жиналысының шешімімен оның қызметіне қатысудан босатылуы мүмкін.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы ереже оны басшы бекіткен кезден бастап ата-аналар жиналысына дейін күшіне енеді.

7.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар комиссия мүшелерінің, әкімшіліктің немесе ата-аналардың ұсынысы бойынша енгізілуі мүмкін және негізгі ереже сияқты тәртіппен бекітіледі.

Құжат ата-аналардың нақты БҰ талаптары мен тілектеріне байланысты бейімделуі мүмкін.